



## 步驟 2-3：選擇辦理方式 - 線上對保 或 臨櫃對保

1.非首次申貸及資料無異動者，請多多善用線上申貸（手續費**免費**喔!!）

線上申貸操作說明：<https://osasa.pu.edu.tw/p/404-1063-11202.php?Lang=zh-tw>

2.首次申辦或要貸款「生活費」者(限低收或中低收)，請親自至臺銀各分行臨櫃對保。

### 申請書對保方式

周\*\*\*同學，歡迎使用本系統 登出

- 建議選擇「線上申貸」可省下到銀行對保時間，還能享有手續費50元之優惠。
- 進行「線上申貸」前，請先備妥讀卡機及本行晶片金融卡(限本人帳戶)。
- 若您仍願意親自到銀行辦理，請選取「臨櫃對保」。
- 若您尚未決定辦理方式，請先選擇「存檔」，下次點選「修改申請書」／「確認送出」時，可重新選擇對保方式。

#### 請選擇對保方式

- 線上申貸
- 臨櫃對保
- 存 檔

下一步

## 步驟 2-4：列印申請書(對保單第二聯)

1.線上申貸者：對保完成後 > 請至【列印申請書】下載對保單第二聯 > 再登入 E 校園服務網（詳見步驟三）。

2.臨櫃申貸者：親自至臺銀臨櫃對保者 > 請列印申請書後 > 至臺銀分行進行對保，對保完成，再登入 E 校園服務網（詳見步驟三）。

 臺灣銀行  
BANK OF TAIWAN

就學貸款入口網

陳\*\* 同學，歡迎使用本系統，您的操作時間還有 09分30秒 | 重新計時

申請

列印申請書

查詢

維護

閱讀公告

服務中心

### 列印申請書

- 本學期為112學年度下學期。
- 以下為申請書資料，請點選  列印 來列印申請書。

每頁 10 筆

搜尋:

填寫日	學年度	學期	狀態	下載
	112	下學期		 列印

顯示第 1 至 1 筆，共 1 筆

前一頁 1 後一頁

★請務必將左下角「第二聯 學校收執聯」的申請書交回學校辦理註冊★

# 步驟 3：填寫靜宜大學就貸申請

## 步驟 3-1：登入 e 校園服務網→各類系統功能→學務→就學貸款申請



E校園服務網

### 各類系統功能

教務 (課程/成績...)

學務 (請假/獎助學金/社團/器材...)

- > 大一新生宿舍中籤名單
- > 生活助學金申請系統
- > 失物招領查詢
- > 低收入戶學生住宿補助申請
- > 住宿資料查詢
- > 社團管理
- > 師生互動學生滿意度問卷填答
- > 弱勢學生助學金
- > 宿舍申請
- > **就學貸款申請**
- > 就學優待減免申請
- > 寒暑假短期住宿申請
- > 輔導諮詢申請(初次晤談)
- > 導師系統
- > 獎助學金申請
- > 學成中心器材借用申請
- > 學生請假系統

## 步驟 3-2：請先填答「就貸知識小測驗」(本測驗依教育部規定辦理)

### 靜宜大學就學貸款問卷

申請注意事項 | 就學貸款申請

為加強宣導就貸常識，煩請各位同學填寫此問卷，謝謝。  
In order to strengthen the publicity of common sense about student loan, please fill in this questionnaire. Thank you.

班級 Class  
學號 Student ID  
姓名 Name

選擇題 (100%)

- 1. 持有藍銀晶片卡者可用「線上申貸」方式對保。  
(A)線上對保後，須將對保單第2聯列印簽名交回生輔組(B)本人戶籍與保證人均屬異動(C)非首次辦理就貸(D)不能申貸生活費(E)國內外均可辦理(F)以上皆是。
- 2. 本校由那一單位辦理就學貸款？  
(A)學務處生活輔導組(B)教務處綜合業務組(C)處務處出納組(D)會計室。
- 3. 就貸辦理程序(完成撥貸)為何？  
(A)益發銀行對保(B)學校單位(C)對保中心審核簽發在收入(D)益發單位查核簽發致學校(E)校園服務網登錄個人就貸資料(F)以上皆

## 步驟 3-3：個人資料提供同意書告知事項(請點選閱讀)，且記得點選【同意】

## 就學貸款申請

王X媛您好 | 離開

申請注意事項 | 就學貸款申請

個人資料提供同意書告知事項 (請點選閱讀)

Privacy Policy and Consent to Collection of Personal Information.(Please click to read)

**同意(Agree)**

## 步驟 3-4：基本資料、親屬資料、保證人資料、上傳備查資料請務必填寫完整及確認好資料

## 步驟 3-5：「申貸貸款金額」欄位，請填寫與臺銀就學貸款第二聯申貸金額相同。

★申請貸款金額【最高可貸金額：       】

(填入數字共5碼，中間無需逗點)

## 步驟 3-6：請「上傳就學貸款第二聯」，記得點送「儲存並送審」

★臺銀線上對保下載第二聯後，請一定要將 PDF 檔案移除密碼後上傳，才算完成喔！

移除密碼網址：<https://smallpdf.com/zh-TW/unlock-pdf>

恭喜你～完成 113-2 就學貸款申請作業囉～

★ 補充資料：

Q：臺銀線上對保，下載第二聯後怎麼移除 PDF 檔案密碼？

A：臺銀線上對保下載第二聯後，請一定要將 PDF 檔案移除密碼後，再請登入 e 校園服務網→各類系統功能→學務→就學貸款申請

移除密碼網址：<https://smallpdf.com/zh-TW/unlock-pdf>

Q：要上傳的「臺銀對保第二聯」，正確內容包括哪些？

A：範例參考如下

113 下 學年度 學期

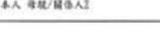
臺灣銀行股份有限公司就學貸款 申請 繳款通知 書暨約定事項 年 月 日

申請人(借保人)向貴行申請高級中等以上學校學生就學貸款，並應將保證人簽訂內欄在案。茲將各項資料及證明文件，請貴行辦理，如蒙核可，請將內開本及申請書繳還予本申請/繳款通知書(下稱本申請書)所載該學校；如申請人員有全部公費或教育補助各項補助或減免，致申請金額超過實際可支金額時，貴行得逕向申請人調整或免收該項貸款。申請書及繳款通知書，申請人應簽蓋日期及本申請書。

申請人特此聲明：前開通知文件，如係加工費或逾期，應於每學期繳款時同時繳納手續費。本申請書所載資料如有不實，應即通知貴行修正，逾期不報，由貴行逕行通知停止撥款。如有逾期繳款，應逕向貴行洽詢。逾期不繳，由貴行逕行通知停止撥款。如有逾期繳款，應逕向貴行洽詢。逾期不繳，由貴行逕行通知停止撥款。

申請人(借保人)簽章： **學生本人簽名**

法定代理人： 

法定代理人： 

連署保證人： 陳忠秋

合計家庭所得對象： 本人 母親/關係人2

姓名	出生日期	身分證統一編號
就讀學校：靜宜大學		
學校校區：台中市	學號：41090203	入學：預定 113 年 8 月畢業
學歷：大學	所在職專班	日間部
戶籍地址		
通訊地址		
電話(1)：一 分機	申請書編號：9657781	家庭代碼：5
行動電話		
電子		
編譯：姓名及身分證統一編號	通訊地址及電話	
編譯：父/親/關係人1	姓名	地址
身分證統一編號	電話：一 分機	行動電話
編譯：母/親/關係人2	姓名	地址
身分證統一編號	電話：一 分機	行動電話
學雜費 45,406元	電腦及網絡通訊使用費 750元	
團體保險費 333元	書籍費 3,600元	實習費 0元
校內住宿費 0元	海外研習費 0元	生運費 20,000元
巴拿馬學雜費減免或清償教育部補助學金之金額	-27,297元	
行政院免學雜費	0元	
行政院補助校內住宿費	0元	
本學期貸款金額：新臺幣 肆萬貳仟伍佰捌拾玖元整	42,282元整	學額編號：100萬元

此致 臺灣銀行股份有限公司 0578 061008  
臺中分行 04-26562311

臨櫃辦理需  
有銀行戳章

第二聯學校存執  學校存執 

臺灣銀行中和分行  
林 怡 2-6 號  
貳拾 No. 陳俊杰  
113/02/20 11:18:08

113 下 學年度 學期

臺灣銀行股份有限公司就學貸款 申請 繳款通知 書暨約定事項 年 月 日

申請人(借保人)向貴行申請高級中等以上學校學生就學貸款，並應將保證人簽訂內欄在案。茲將各項資料及證明文件，請貴行辦理，如蒙核可，請將內開本及申請書繳還予本申請/繳款通知書(下稱本申請書)所載該學校；如申請人員有全部公費或教育補助各項補助或減免，致申請金額超過實際可支金額時，貴行得逕向申請人調整或免收該項貸款。申請書及繳款通知書，申請人應簽蓋日期及本申請書。

申請人特此聲明：前開通知文件，如係加工費或逾期，應於每學期繳款時同時繳納手續費。本申請書所載資料如有不實，應即通知貴行修正，逾期不報，由貴行逕行通知停止撥款。如有逾期繳款，應逕向貴行洽詢。逾期不繳，由貴行逕行通知停止撥款。如有逾期繳款，應逕向貴行洽詢。逾期不繳，由貴行逕行通知停止撥款。

申請人(借保人)簽章： **學生本人簽名**

法定代理人： 

法定代理人： 

連署保證人： 陳忠秋

合計家庭所得對象： 本人 父親/關係人1 母親/關係人2

姓名	出生日期	身分證統一編號
就讀學校：靜宜大學		
學校校區：台中市	學號：109 年 9 月	預定 113 年 6 月畢業
學歷：大學	所在職專班	日間部
戶籍地址		
通訊地址		
電話(1)：一 分機	申請書編號	家庭代碼：67
行動電話		
電子		
編譯：姓名及身分證統一編號	通訊地址及電話	
編譯：父/親/關係人1	姓名	地址
身分證統一編號	電話：一 分機	行動電話
編譯：母/親/關係人2	姓名	地址
身分證統一編號	電話：一 分機	行動電話
學雜費 51,874元	電腦及網絡通訊使用費 750元	
團體保險費 333元	書籍費 0元	實習費 0元
校內住宿費 0元	海外研習費 0元	生運費 0元
巴拿馬學雜費減免或清償教育部補助學金之金額	0元	
行政院免學雜費	-17,580元	
行政院補助校內住宿費	0元	
本學期貸款金額：新臺幣 參萬伍仟肆佰伍拾玖元整	35,437元整	學額編號：100萬元

此致 臺灣銀行股份有限公司 0578 061008  
臺中分行 04-26562311

臨櫃辦理需  
有銀行戳章

第二聯學校存執  學校存執 

臺灣銀行  
113/01/27  
線上申貸  
務必 有 橢圓戳章

※【就學貸款資料繳交時間：114 年 1 月 15 日至 2 月 12 日 23:59】

1. [113-2 就學貸款第二聯全面線上繳件](#)(請登入 e 校園服務網→各類系統功能→學務→就學貸款申請)
  2. ✓請依照學校學雜費繳費單，請填寫"行政院減免學雜費"金額(\$17,500)、行政院補貼校內住宿費(僅供校內住宿者)在臺灣銀行就貸系統之"行政院減免學雜費"、"行政院補貼校內住宿費"欄位，
  3. 體育設施使用費\$200、健檢費、宿舍保證金不可辦理就學貸款，請至出納組繳交現金或轉帳。
  4. 在校生及已完成選課之延畢生，請至學校首頁-熱門連結查詢繳費單金額，除至臺灣銀行完成就貸程序，並請於 **114 年 2 月 12 日前**至學校「e 校園服務網」上網登錄就貸資料及上傳臺銀對保單第 2 聯(學校存執聯)。
  5. **非首次辦理或資料無異動者，請多加利用臺灣銀行就學貸款線上申貸**(無須在臺銀開戶，詳細步驟請至臺銀網站就貸網頁查詢)**<免手續費喔！>**，完成 113 學年度第 2 學期就學貸款對保。(但不含申貸生活費與初次申請的同學)。
  6. 線上辦理對保的同學，務必在臺銀對保單第 2 聯(學校存執聯)**右上角簽名 (PDF 檔案記得移除密碼)**，請 **114 年 2 月 12 日前**至學校「e 校園服務網」上網登錄就貸資料及上傳臺銀對保單第 2 聯(學校存執聯)。
  7. 若就學貸款(加貸校外住宿費及書籍費) &減免將關費用退費時間已公告「[校首頁 - 校園行事曆](#)」
  8. **貸款生活費的同學**，自行先扣除生活費，填入 E 校園服務網，審查後由後台輸入正確貸款金額。
  9. 延畢生請確認學分數和正確繳費金額，若要辦理線上申貸(對保)請先打電話至生輔組 (04-26328001 轉 11212)；若是第一次要辦理就學貸款請至臺灣銀行臨櫃對保。
  10. 113 學年度第二學期復學生辦理就學貸款至臺灣銀行臨櫃對保。
  11. 請留意學校電話 0972-570008，以避免錯過訊息通知。
  12. **逾期未交對保單第二聯，視同未完成註冊手續。**
- 🔊113 學年度第 2 學期申貸條件說明：<https://osasa.pu.edu.tw/p/404-1063-53635.php?Lang=zh-tw>

🕒 上班時間：早上 8:00 至下午 5:00

🛑 春節放假：1/25-2/9 (不影響「線上申貸」，請大家把握時間！)

☎ 連絡電話：04-26328001 轉 11212