

靜宜大學 行政單位／各班級 辦理校外活動申請表

(課程校外教學→請至[綜合業務組](#)下載使用)

(社團活動→請至[學生成就中心](#)下載使用)

活動名稱	活動地點	市 區	
活動時間	年 月 日 : 至 年 月 日 :		
活動性質	<input type="checkbox"/> 1.康樂性：○畢業旅行 ○聚餐 ○戶外活動(內容：) ○其他_____ <input type="checkbox"/> 2.服務性：○廠商邀演 ○社區服務 ○其他_____ <input type="checkbox"/> 3.校際性：○參訪 ○競賽 ○其他_____ <input type="checkbox"/> 4.其他類別說明：_____		
活動負責人	單位/系級： 姓名： 電話/分機：	個資授權 <input type="checkbox"/> 同意 (同意請 V)	本表蒐集之個人資料類別：識別類(C001)，於提出申請至完成申請時間給本校供申請及必要業務聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校生輔組(電話：04-26328001轉111211)。
領隊老師			
審查資料 (請於出發日 7 天前完成申請程序)			
<input type="checkbox"/> 交通方式：自行前往 ※請檢視下列資料是否齊全並檢附： <input type="checkbox"/> 團體旅遊平安保險單收據影本。 <input type="checkbox"/> 保險名冊。		<input type="checkbox"/> 交通方式：遊覽車 *請檢視下列資料是否齊全並檢附： <input type="checkbox"/> 遊覽車行車執照影本(車齡五年內)。 <input type="checkbox"/> 團體旅遊平安保險單收據影本。 <input type="checkbox"/> 保險名冊。	
承辦人簽章		單位主管簽章	(畢旅/班遊請班導師簽章)
會辦單位			
生輔組簽章		學務長簽章	

備註說明：

- 一、辦理各項校外活動須以安全為首要考量，事先做好周密規劃並注意氣象報告，若有危害安全因素存在一律不予核准。
- 二、出國、離島、登山、攀岩、高空、海(水)上活動等須檢附一份家長同意書。
- 三、學生在校外活動期間發生危安事件時帶隊負責人或學生應立即將人、事、時、地等狀況向學校教官值勤室(04-26318864、0921-382470)回報。
- 四、活動核備後，正本由申請單位自行留存、副本由生輔組建檔留存。